

オアフクラブ会員システム 〈 操作方法 〉





会員システムの変更案内	P 1～ P 2
A:初期設定	P3～ P5
B:入館・退館方法	P6
C:プラン変更	P7～ P8
D:スクール欠席	P9
E:スクール振替申請	P10～ P 11
F:休会手続き	P12～ P13
G:退会手続き	P14～ P 15



クラブ会員システム変更のご案内

お持ちスマートフォンを使う会員システムに変わります

- 1:入館、退館が便利になります。
- 2:各種変更手続きがwebで行なえます
- 3:休会・退会手続きがwebで行なえます。
- 4:スクール振替申請がwebで行なえます。
- 5:クレジットでの支払いが可能になりました。

システム変更により変わる事

①入退館方法

フロントでのカード受渡しが無くなります。

ご自身のスマートフォンでQRコードを表示の上、専用機器（タブレッド）で読み取ります。

※電車・バスのICカードの要領とほぼ同様の形になります。

入館手続き後は、そのままロッカーでのお着替えをお願いいたします。

退館手続き後は、そのままご帰宅いただけます。

②ロッカーの利用

入館手続き後、ロッカーキーのついているロッカーをご利用ください。

（ロッカーは1人1台をお願いいたします）

③諸手続き方法

フロントでの届出提出が無くなります。

hacomonoシステムより手続きが可能となります。

※休会・退会・各種変更（スクールバス利用・住所・電話番号手続きなど）

※口座振替または、クレジット払いの選択ができます。

・現状の支払い方法は、口座振替となっております。

・クレジット払い変更は、ハコモノシステムからとなります。

→ 操作方法・・・	プラン変更	P7～P8
	スクール欠席	P9
	スクール振替申請	P10～P11
	休会手続き	P12～P13
	退会手続き	P14～P15

④休会費の変更

1ヶ月 1,100円 （最長6ヶ月まで申請可能） （2025年6月休会より）

注1※ 休会期間が終了いたしましたら復帰となります。（会費のご請求がございます）

注2※ 休会費初月無料は廃止されます。（2025年5月休会手続き分より）

⑤スイミングスクール振替

振替利用回数の変更はございません。

(週1回登録者 月2回まで、週2回登録者 月4回まで振替利用可能)

振替期限の変更はございません。

(振替期間は当月を含めて3ヶ月間を有効の期間とします)

申請締切は、変更ございません。成人スクール 当日の申請可能、

幼児・ジュニアコースは、前日までの申請となります。

＝変更事項＝

申請方法・・・

(子ども会員) 幼児・ジュニアスイミング

2026年12月までは、窓口・メール・電話での申請

※登録が完了された会員様は、新システムの利用が可能です。

※**子ども会員の振替申請は、2027年1月より新システムに移行**
いたします。

※スマートフォン等の端末をお持ちでない場合は、従来通りフロント
での受付をいたします。

(成人会員) 成人スイミング・グッドライフ

2027年3月までは、窓口・メール・電話での申請

※登録が完了された会員様は、新システムの利用が可能です。

※**成人会員の振替申請は、2027年4月より新システムに移行**
いたします。

※スマートフォン等の端末をお持ちでない場合は、従来通りフロント
での受付をいたします。

⑥届出の締日の変更(コース変更・休会・退会届)

毎月10日締切 (2025年5月より)

※オンラインの手続きですので休館日での届出可能

子ども会員：2027年1月より

成人会員：2027年4月より

手続き・申請方法が

スマートフォン等の端末からの申請となります

※スマートフォン等の端末をお持ちでない場合は、従来通りフロントでの受付をいたします。

1. ログイン情報

(A:初期設定)

※既存会員で入退館をカードで行っている会員様が対象となります

○ご自身のログイン情報（初期設定のIDとPASS）

メールアドレス：4000 x x x x @oc.jp（x x x x は、会員番号の4桁、下2桁の11は除く）

PASS：ご自身の生年月日（西暦）

（例1990年5月16日生まれの場合は、「19900516」となります）

※上記のパスワードは、初期のパスワードとなります。

以下の手順でログイン後、任意にてパスワード変更をお願いいたします。

- ◆パスワード管理：お客様のパスワードご自身で管理をお願いいたします。当社での管理は行いません。
スタッフによるパスワード確認は一切ございません。
- ◆メール設定：「@em.hacomono.jp」からの受信ができるよう設定をお願いします。
※届かない場合は迷惑メールフォルダーをご確認ください。

2. ログイン

必須

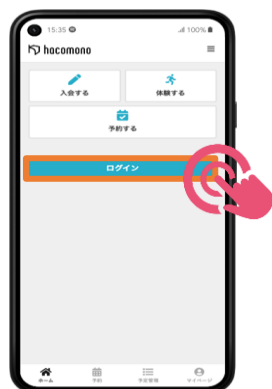
(A:初期設定)

- ①QRコードよりログイン画面
を呼び出す



<https://oahuclub.hacomono.jp/>

- ②ログインボタンを押す



- ④ログインボタンを押す



- ③会員番号 + @oc.jpとパスワードを入力

MEMBER LOGIN

メールアドレス

会員番号 + @oc.jp

パスワード

PASS（生年月日）を入力

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントをお持ちでない方
新規会員登録

閉じる

- ⑤ログイン後は任意のPASSに変更
してください

パスワード変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード（確認用） 必須

パスワードを変更する

※上記PASSでログイン後はご自身で任意のPASSに変更してください。

※ご自身で設定したPASSはクラブ管理はいたしません。

忘れないようご自身での管理をお願いいたします。

※ID・PASSは、スマートフォンに保存登録しておく簡単にログインできます。

- ・本人確認とクラブからの一斉連絡、個別の連絡が必要な場合のメール連絡用の設定となります。

※代行情報、その他クラブから連絡は、本メールとLINE・Facebookで行います。

- ・各種手続き後に手続き確認メール送信がされます。

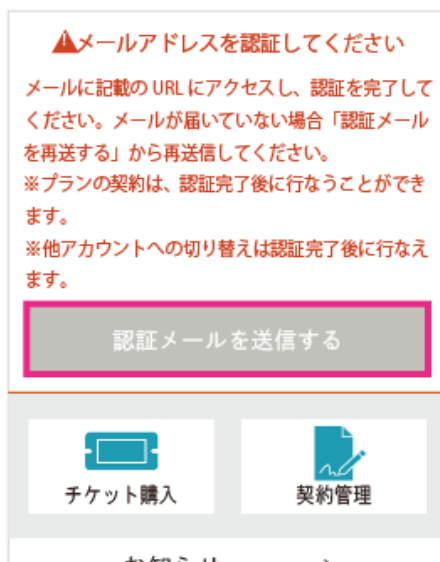
- ①ホーム画面のページ右下の
「マイページ」をタップ



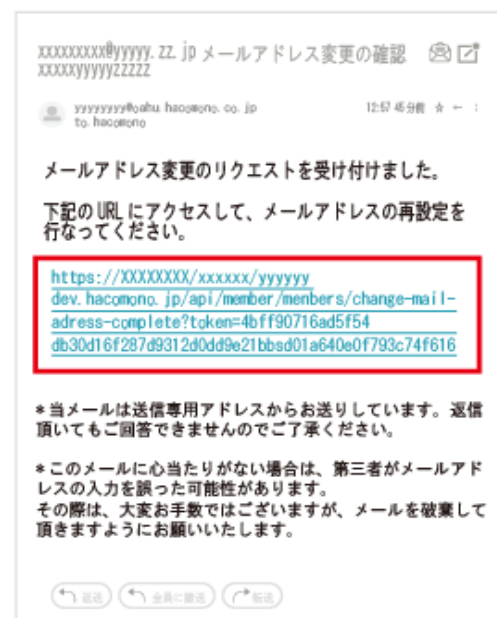
- ③メールアドレスを入力し「メールアドレスを変更する」をタップ



- ②「承認メールを送信する」を
タップ



- ④メールBOXより確認メールの
URLをタップしてください。



既存会員の会費支払いの初期設定は、従来通り「口座振替」となっています。
支払い方法がクレジットカード払いが追加されました。ご希望の方は、カード情報の登録をお願いいたします。

- ①ホーム画面のページ右下の
「マイページ」をタップ



- ③カード情報を登録し「新しく利用カードを登録する」をタップ

- ②「アカウント設定」をタップ、次に
「クレジットカード設定」の順にタップ



月会費のお支払いを口座振替からクレジットカードのお支払いに変更したい場合は
上記の手順から「支払方法」をクレジットカードに設定変更をお願いいたします。

①ホーム画面のページ中央の
「会員証」をタップ



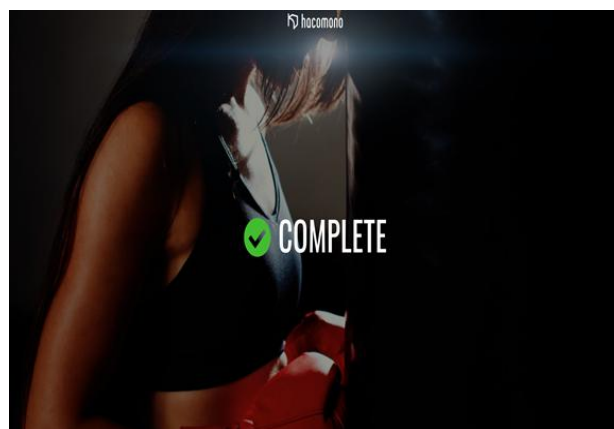
②会員証表示画面



③「TOUCH」をタップして
会員証（QRコード）をipadにかざす



④COMPLETEと表示されると成功
入館完了



◆退館の際も「TOUCH」をタップして
会員証（QRコード）をipadにかざす

※ 入館・退館方法は、同様の方法となります ※

①ログイン後、「マイページ」をタップ



③「プラン変更」をタップ



②「規約管理」をタップ

④変更するプランを選択し
「次へ」をタップ

⑤「次へ」をタップ



⑦プラン変更完了


 ⑥変更内容を確認の上
 「プラン変更手続きを実行する」
 をタップ


届出締切は、毎月10日
 となります

※プラン変更手続き完了メールが送信されます。

メール内容もご確認ください。

※毎月11日以降の手続きの場合は、翌々月からの適用となります。

①ログイン後、予約管理を表示する



③新たに表示された「欠席する」をタップする。



②「欠席をする」タップ



④欠席登録が完了



※予約管理から確認、キャンセルができます。

スイミングスクールの振替申請がお手元のスマートフォンから簡単に申請ができます。

- ・週1回登録者 月2回まで、週2回登録者 月4回まで振替利用可能です。
- ・振替期間は当月を含めて3ヶ月間を有効の期間とします。
- ・振替申請は、前日までの申請となります。

※振替申請手続きが完了後、完了メールが送信されます。重ねてご確認ください。

「振替チケット」の確認

- ①「マイページ」をタップする。
「チケット」をクリックする。

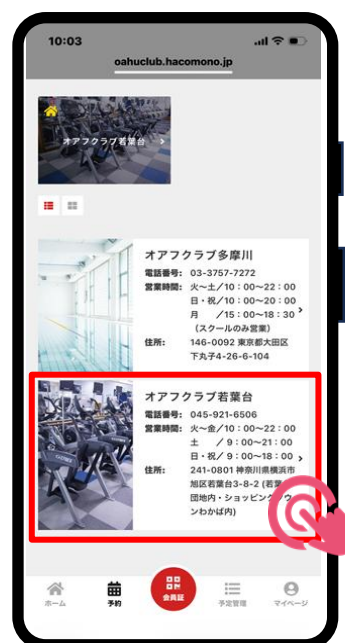


- ②現在有効のチケットの確認ができます。
有効期限（3ヶ月）を経過したチケット
使用済みのチケットの表示はされません。

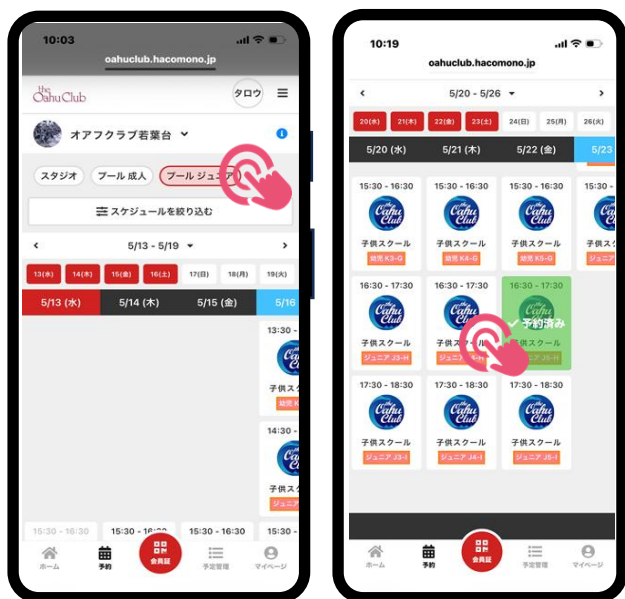


「振替（チケット予約）」の申請方法

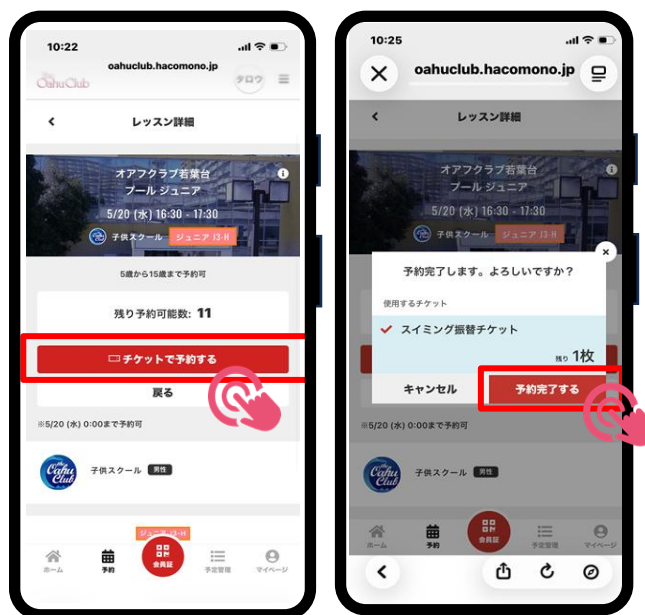
- ①「予約」をクリックする。
②「利用店舗」を選択しタップ
「オアフクラブ若葉台」をタップ



- ③スケジュール画面が表示されたら
「プールジュニア」をタップする
「振替希望のクラス」をタップ



- ④「チケットで予約する」をタップ
間違いなければ「予約を完了する」をタップ



- ⑤「振替予約」が完了
「予約内容を確認」で内容確認ができます



- ⑥予定管理で確認が可能です。



※予約管理から確認、キャンセルができます。

⑦「カレンダーを表示する」で予約日が表示される

- ・レ点のある日が予約日となります。（登録・振替クラス）
- ・下にスクロールすると詳細が確認できます。



F 休会手続き

(F:休会手続き)

①ログイン後、「マイページ」をタップ



②「契約管理」をタップ



③「プラン変更」をタップ



④休会プランを選択し
「次へ」をタップ



⑤「マイページ」をタップ



⑥プラン変更完了



⑦変更内容を確認の上
「プラン変更手続きを実行する」
をタップ

※プラン変更手続き完了メールが送信されます。
メール内容もご確認ください。



**届出締切は、毎月10日
となります**

※毎月11日以降の手続きの場合は、翌々月からの適用となります。

※休会期間は1ヶ月から6ヶ月間まで申請可能です。

※休会期間が終了いたしましたら復帰となります。

(会費のご請求がございます)

※休会費用：1ヶ月 1,100円(2025年6月より)

※休会費初月無料は廃止されます。

(2025年5月休会手続き分より)

G: 退会手続き

(G:退会手続き)

①ログイン後、「マイページ」をタップ

②「契約管理」をタップ



③「退会」をタップ



④「変更確認画面」を確認
「退会手続きを行う」をタップ



⑤「退会確認画面」を確認して完了



※未払い金のある場合は、システムでの退会
処理ができません。
フロントまでお問合せください。

**届出締切は、毎月10日
となります**

※毎月11日以降の手続きの場合は、翌月末の退会
となります。

お持ちの端末での諸手続きが可能となります。（スマートフォン・タブレット・PC）

システム移行手続きにつきましては、8月末までをお願いいたします。

移行手続き後は各種変更手続き、退会等の手続きにつきましてスマートフォン・タブレット・PCから申請可能です。

操作方法等で手続きができなかった場合、フロントでの手続きが可能です。

スマートフォン・タブレット・PCをお持ちでない場合は、フロントでの手続きが可能となります。

端末をお持ちでない方

スマートフォン・タブレット・PCをお持ちでない場合は全てフロントでの手続きとなります。
その他ご不明な点がございましたらフロントまでお問合せください。

操作方法にお困りの場合

操作方法にお困りの場合は、クラブフロントまでお問合せください。
窓口でのご案内をさせていただきます。

新システム登録後は、お持ちの端末より諸手続きが可能となります。

登録手続きが完了されましたらお持ちの端末からの諸手続き、申請が可能となります。
当面の期間（10月まで）、フロントでも手続きが可能です。

子ども会員は、**2027年1月より新システムの運用**となります。

成人会員は、**2027年4月より新システム運用**となります。

スマートフォン等をお持ちでない場合は、フロントでの手続きが可能です。

スマートフォン等をお持ちでない場合は、「入館・退館」時に使用するQRコードの発行が可能となります。（印刷したQRコードをお渡しいたします）

スマートフォン等の端末をお持ちでない方

①手続きは、全てフロントでの手続きとなります。

②入館・退館につきましては、クラブでQRコードを発行いたします。

印刷されたQRコードにて「入館・退館」手続きをお願いいたします。

③その他不明な点がございましたらフロントまでお問合せください。